

# 平成24年度 千代田町人事行政の運営等の状況について

地方公務員法第58条の2及び千代田町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、平成24年度における人事行政の運営等の状況を次のとおり公表いたします。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の任用状況(平成24年4月1日付) (単位:人)

区分	課長昇任	課長補佐昇任	係長昇任	新規採用
人数	1	3	2	6

(2) 職員の離職状況(平成23年4月1日～平成24年3月31日) (単位:人)

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	死亡退職	合計
退職者数	2	1	3	0	0	0	6

(3) 部門別職員数の状況(各年4月1日現在) (単位:人)

区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由	
	平成24年度	平成23年度			
一般行政	議会	2	2	0	
	総務	22	23	△ 1	欠員不補充による減
	税務	10	10	0	
	民生	19	20	△ 1	欠員不補充による減
	衛生	8	8	0	
	労働	0	0	0	
	農林水産	6	5	1	欠員補充による増
	商工	2	2	0	
	土木	6	6	0	
小計	75	76	△ 1		
教育	24	23	1	欠員補充による増	
公営企業 等会計	水道	3	4	△ 1	人事異動による減
	下水	2	2	0	
	その他	7	6	1	広域連合への派遣による増
合計	111	111	0		

## 2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成23年度普通会計決算)

歳出額 A	人件費 B	人件費比率 (B/A)
千円	千円	%
4,996,854	819,885	16.4

(2) 給与費の状況(平成23年度普通会計決算)

職員数 A	給与費				1人当たりの給与費 B/A
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計 B	
人	千円	千円	千円	千円	千円
99	343,010	48,057	117,680	508,747	5,139

(3) 職員の平均年齢及び平均給料月額(平成24年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額
一般行政職	40.3歳	301,500円
技能労務職	—	—
教育職	40.7歳	274,300円

(4) 職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在) (単位:円)

区分	千代田町	群馬県	国	
一般行政職	大学卒(上級)	172,200	177,300	163,987 (172,200)
	高校卒	140,100	143,400	133,418 (140,100)

※国欄における数値の括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値(減額前)です

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間の状況(平成24年度)

1週間の勤務時間	始業時刻	終業時刻	休憩時間
37時間45分	午前8時30分	午後5時15分	午後0時から 午後1時まで

#### (2) 年次有給休暇(平成24年)

平均取得日数	取得率
5.6	15.2%

#### (3) 特別休暇

種類	期間	対象
公民としての権利を行使する場合	必要と認められる期間	
裁判員等として裁判所等に出頭する場合	必要と認められる期間	
骨髄等の提供者となる場合	必要と認められる期間	
ボランティア活動に参加する場合	5日以内	
結婚する場合	連続する5日以内	
産前の場合	産前6週間(多胎妊娠の場合は14週間)以内	
産後の場合	産後8週間まで	
保育時間の場合	1日2回それぞれ30分以内(やむを得ない場合は連続取得可)	生後1年に達しない子
妻が出産する場合	2日以内	
育児参加をする場合	5日以内	産後8週間以内の子又は小学校就学前の子
子の看護をする場合	5日以内	小学校就学前の子
親族が死亡した場合	配偶者・父母 7日、子5日、祖父母3日等	
父母を追悼する場合	1日以内	
夏季における心身の健康の維持・増進等の場合	7月から9月の期間内における原則として連続する3日以内(週休日及び休日を除く。)	
災害により滅失等した住居の復旧作業等の場合	7日以内	
災害・交通機関の事故等により出勤が著しく困難な場合	必要と認められる期間	
災害時に退勤途上の身体の危険を回避する場合	必要と認められる期間	

#### (4) 育児休業及び部分休業の取得状況(平成24年度) (単位:人)

	男	女	計
育児休業	0	3	3
部分休業	0	0	0
育児短時間勤務	0	0	0

#### (5) 介護休暇の取得状況(平成24年度) (単位:人)

	男	女	計
介護休暇	0	0	0

#### (6) 病気休暇の取得状況(平成24年度) (単位:人)

	男	女	計
病気休暇	2	0	2

#### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1)分限処分者数(平成24年度)

(単位:人)

区分	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	2	0	2
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃等により過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0
条例で定める事由による場合	0	0	0	0	0

(2)懲戒処分者数(平成24年度)

(単位:人)

区分	降任	免職	休職	降給	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	0	0	0
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0

#### 5 職員のサービスの状況

(1)営利企業等の従事の状況(平成24年度)

申請件数	承認件数
0件	0件

(2)職務に専念する義務の特例に関する条例による免除の状況

地方公務員法第35条において、法律又は条例に特別の定めがある場合に限り、職務専念義務を免除することができるかとされています。本町では、職務に専念する義務の特例に関する条例において、①研修を受ける場合、②厚生に関する計画の実施に参加する場合(各種検診)、③町長が特に定める場合と定めています。

#### 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1)職員の研修の状況(平成24年度)

研修名	修了者(人)	備考
新規採用職員研修	3	群馬県町村会
町村一般職員研修	3	群馬県自治研修センター
係長研修	2	群馬県自治研修センター
課長研修	1	群馬県自治研修センター
複式簿記研修	2	群馬県自治研修センター
段取り力向上研修	1	群馬県自治研修センター
住民・NPOとの協働研修	1	群馬県自治研修センター
折衝・交渉力研修	1	群馬県自治研修センター
民法研修	1	群馬県自治研修センター
地域課題合同研修	4	千代田町・大泉町・邑楽町・明和町・板倉町・館林市合同
新採用職員研修	5	平成24年4月3日 実施
新入社員セミナー	3	平成24年4月5日 実施
情報公開・個人情報保護研修会	30	平成24年5月24日実施
メンタルヘルス研修会	36	平成24年10月12日実施
普通救命講習会(AED)	103	平成24年9月25～28日 実施
コンプライアンス研修会	86	平成24年11月16日実施
消費者行政・認知症サポーター養成研修会	38	平成24年12月18日 実施

## (2) 勤務成績評定の実施状況

### ① 評定の基準日及び対象期間

評定の種類	基準日	対象期間
定期評定	毎年10月1日	4月1日から当該年度の9月30日まで
特別評定	実施責任者が指定する日	実施責任者が指定する日
条件付採用期間評定	条件付採用期間の開始した日から4月経過した日	条件付採用期間の開始した日から4月経過した日まで

### ② 被評定者及び評定区分

被評定者	評定者
課局長	副町長
課長補佐・係長	課局長
一般職	

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 健康診断の実施状況(平成24年度)

種別	受診者(人)
定期健康診断	71
胸部レントゲン検査	69
人間・脳ドック	46
胃ガン検診	1
大腸ガン検診	1
子宮ガン検診	1
乳ガン検診	2
前立腺ガン検診	0
骨密度検診	8

### (2) 労働災害補償の状況(平成24年度)

区分	件数
公務災害	1件
通勤災害	0件
計	1件

### (3) その他福利厚生状況(平成24年度)

人間ドック助成、職員親睦会への補助

職員親睦会への町補助金の状況

項目	金額等
①職員親睦会に対する補助金額	490千円
②会員による掛金等の額	2,333千円
③公費負担率 ①/(①+②)	17.4%
④会員1人当たりの補助金額 ①/会員数(142人)	3,451円

### (4) 利益保護の状況(平成24年度)

区分	件数
勤務条件に関する措置要求の状況	0件
不利益処分に関する措置の要求の状況	0件
職員からの苦情相談の状況	0件