**戸籍謄本・抄本等郵送請求書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　　請者 | 住所 | 〒　　　－ |
| 氏名 | 日中の連絡先  　　　　　　　　　　　　　　　　　　🕿　　　　－　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 本籍 |  |
| 筆頭者氏名  （戸籍のはじめにかかれている人） | |
| 必要なもの（○で囲んでください）　　通数　　　　必要な人の名を記入 | |
| **１．戸籍謄本**（４５０円） | |
| **２．戸籍抄本**（４５０円） | |
| **３．除籍謄本・抄本**（７５０円） | |
| **４．改正原戸籍・抄本**（７５０円） | |
| **５．戸籍の附票**（３００円） | |
| **６．身分証明書**（３００円） | |
| 申請者と必要な戸籍の関係  本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 使いみちを具体的に書いてください  例）相続の為、父○○○○の出生～死亡までの戸籍が１通ずつ必要。 | |

**※入れ忘れがないか、確認をお願いします。**

□ 請求書に本籍・筆頭者氏名を記入しましたか？

□ 請求者の本人確認書類の写しを入れましたか？

写真付き身分証明書の場合は１点、（運転免許証、マイナンバーカード等）、写真付きの

身分証明書がない場合は２点（保険証、年金手帳等）同封して下さい。

□ 定額小為替と返信用封筒（切手貼付、宛名記入）を入れましたか？

□ 相続の関係で、結婚前等に本籍が千代田町にあった方の戸籍を請求するさいに、

請求者の方が相続人であることが確認できる戸籍の写しを入れましたか？