様式第１０号別紙２

決 算 総 表（収支明細書）

　記載上の注意事項をよく読んでからご記入ください。

１ 支 出

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 交付決定額(市町村・県合計) | 決算額(税抜) | 契　約年月日 | 入　手年月日 | 支　払年月日 | 支払先 | 備考 |
|  | 種別・内容 |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 機工械具装機置具費費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調外査部研指究導委受託入費費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 知財出願　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| そ経の費他　 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |  |  |  |

 ※　本報告に基づき、検査を行った後の最終確定決算額から２０万円を引いた額と交付決定額のいずれか低い方の額が最終的な補助金の確定額となります。

　２ 収 入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達区分 | 交付決定額(市町村・県合計) | 決算額(税抜) | 調達年月日 | 調達先 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

　（記載上の注意）

　注１ 決算額には消費税は含めないこと。含まれている場合には、100/108を乗じて算出すること。

　注２　銀行振込の手数料を相手先負担として、手数料相当額を除いて振り込んだ場合、決算額（税抜）欄には、その手数料分を減じた額を記入すること。

　注３　決算総表（収支明細書）の支出は、事業区分のうち各発注項目毎に記入するとともに、分割支払をした場合には、その経過に従って記入すること。

　注４　各経費区分毎の決算額小計は、千円未満切り捨てとすること。

　注５　収入については、支出に見合う金額の財源別の内訳を記入し、補助金の欄については、補助金予定額の手当方法を記入すること。

　　　　（例：自己資金○○○円、借入金○○○円（△△銀行□□支店））