様式第12号(第5条関係)

(表)

自動車使用証明書(運転手)

　次のとおり運転手を雇用したものであることを証明します。

　　　　　　年　　月　　日

　　年　　月　　日執行　　　　選挙

候補者氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運転手 | 住所 |  | |
| 氏名 |  | |
| 雇用年月日 | | 報酬の額 | 備考 |
| 年　　月　　日 | | 円 |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

備考　裏面を参照のこと。

(裏)

備考

　1　この証明書は、使用の実績に基づいて、運転手ごとに別々に作成し、候補者から運転手に提出してください。

　2　運転手が千代田町に支払を請求するときは、この証明書を請求書に添付してください。

　3　この証明書を発行した候補者について供託物が没収された場合には、運転手は、千代田町に支払を請求することはできません。

　4　同一の日において2人以上の自動車の運転手が雇用された場合には公費負担の対象となるのは候補者の指定する1人に限られていますので、その指定をした1人のみについて記載してください。

　5　候補者の指定した運転手以外の運転手は、千代田町に支払を請求することができません。

　6　公費負担の限度額は、自動車1台につき1日を通じて12,500円までです。