

提出書類確認リスト

○申請者全員が提出

No.	提出書類	申請者 チェック欄	確認欄
1	千代田町事業継続支援給付金交付申請書兼請求書（様式第1号） ※記入漏れがないか確認してください。	☐	☐
2	直近の事業年度の確定申告書（確定申告書別表一の控え）の写し ※町民税の申告のみの方は、町民税申告書の写しを添付 ※e-Taxによる申告の場合は、受信通知（メール詳細）も添付。	☐	☐
3	売上減少を証明する書類 【R2中小企業等緊急支援金受給者は不要（R2と同月で申請する場合）】 ※法人事業概況説明書、青色申告決算書、各月の売上の帳簿 など	☐	☐
4	口座番号・名義人が分かる通帳の写し ※表紙を開いた1枚目のコピー 【R2中小企業等緊急支援金受給者は不要。ただし口座を変更する場合は必要】	☐	☐

○個人事業主のみが提出

No.	提出書類	チェック欄	確認欄
5	本人確認書類（写し） 【R2中小企業等緊急支援金受給者は不要】 ・運転免許証（各種免許証） ・パスポート（旅券） ・身体障害者手帳（各種福祉手帳） ・各種健康保険証 ・年金手帳 ・住民票、戸籍謄本等の写し ・マイナンバーカードの表面 など <u>本人確認ができる書類1点</u>	☐	☐
6	※町外に在住する方のみ 【R2中小企業等緊急支援金受給者は不要】 申請書に記載する事業を営んでいることを証明する書類 （開業届・営業許可書・店舗の外観写真など）	☐ (該当者のみ)	☐