【別　紙】（様式第１号関係）

**補 助 事 業 計 画 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．開発テーマ | |  | | | | | | | |
| ２．該当補助率  (該当する□に☑) | | □1／2　　（□4／5（小規模事業者に限る））  ※なお、小規模事業者とは、中小企業基本法第２条第５項に準じる。  　・製造業その他　従業員20人以下  ・商業(卸売業・小売業)及びサービス業　従業員５人以下 | | | | | | | |
| ３．申請者 | | （法人にあっては名称及び代表者名） | | | | | | | |
|  | 氏名又は名称 |
| 住所又は所在地 | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 資本金又は出資金 | 万円 | | 常時使用する  従業員数 | 名 | | 創業年月 | | 年　月 |
| 主な事業内容 |  | | | | | | | |
| 主たる製品 |  | | | | | | | |
| 担当者 | 役　職 |  | | | 氏　名 | |  | |
| ＴＥＬ |  | | | E-mail | |  | |
| ４．事業実施場所 | | ※２カ所以上ある時は全て記載し、主たる実施場所に◎印を付すこと。 | | | | | | | |
| ５．過去に県又は  市町村の補助金  の交付を受けた  実績 | | 実績あり　　／　　実績なし　　（どちらかに○） | | | | | | | |
| ※ありの場合、その補助金の種類、テーマ、交付金額及び利用年度を記入 | | | | | | | |
| ６．本事業以外の  開発助成制度へ  の申請状況 | | 予定あり　　／　　予定なし　　（どちらかに○） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**１　開発体制**

（１）社内体制

　　　開発責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　　開発参加者（必要に応じ欄を追加してください）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　　経理担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

（２）外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 所属 |  |
| 協力・指導内容 | |  | | |

**２　開発内容**

（１）開発の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 「地域に根差している」と考える内容を記載 |  |
| （開発の目的、具体的内容及び手法など） | |

（２）開発内容の新規性、既存技術や製品に対する優位性

|  |
| --- |
|  |

（３）事業化予想及び事業展開

|  |
| --- |
| （現在の市場状況・規模、市場ニーズ、販売ターゲットなど）  （開発する技術及び製品の事業展開計画など） |

（４）開発スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**３　知的所有権の状況**

　　今回の開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を記入してください。

　　ア　取得（申請）済み　〔権利の種別、番号、名称等を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

　　イ　申請予定　〔権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

　　ウ　その他

|  |
| --- |
|  |

**４　補助事業に要する経費明細書**

　記載上の注意をよく読んでからご記入ください。



（ 記載上の注意 ）

注１　交付申請額は、補助事業に要する経費 × 補助率で算定した額以内であり、かつ補助限度額以内です。

注２　機械装置等を自社製造する場合は、鋼材、部品、部材等を原材料費に計上してください。

注３　機械装置・工具器具費については、購入、改良、据付、借用等の別を備考欄に記載してください。

注４　委託費の内訳略称は以下のとおりとします。

　　　「外注加工費」…外注加工、「外部協力費」…外部協力、「市場調査費」…市場調査、

　　　「システム開発費」…システム、「クラウドファンディング導入経費」…クラファン

注５　知財出願費に係る交付申請額は２０万円を限度とします。【別記様式】　※補助対象経費の「システム開発費」を申請する場合に作成してください。

システム開発に係る人件費積算表

