様式５

**基幹相談支援センター運営業務企画提案書**

代表法人名：

１　運営方針

２　委託業務の事業計画

　（１）相談支援事業所の後方支援

　（２）地域の相談支援体制強化の取組

　（３）困難事例の初動対応

　（４）権利擁護（成年後見制度等）に関する業務

　（５）自立支援協議会活動の推進に関する業務

３　年間の事業計画

４　職員の配置予定

５　代替職員の確保

６　その他の提案

※各項目について別紙での提出も可としますが、別紙で提出する項目について、「別紙にて記載」と表記し、様式５も必ず提出してください。

１　運営方針

　基幹相談支援センターの運営方針について

　　１市４町圏域の地域性を踏まえた基幹相談支援センターの役割についてどのよう

　に考えていますか。

２　委託業務の事業計画

（１）相談支援事業所の後方支援

　　相談、助言、同行支援、緊急時の支援等についてどのような取組を実施しますか。

（２）地域の相談支援体制強化の取組

　　相談員の人材育成（例：研修や事業所訪問等による計画相談の資質向上）や地域の関係機関（例：障害・医療・介護・教育機関）との連携推進についてどのような取組を実施しますか。

（３）困難事例の初動対応

　　困難事例が発生した場合の圏域内の行政機関や相談支援事業所等との連携についてどのような取組を実施しますか。

（４）権利擁護（成年後見制度等）に関する業務

　　権利擁護に係る必要な支援や啓発活動等についてどのような取組を実施しますか。

（５）自立支援協議会活動の推進に関する業務

　　協議会の事務局としての役割や地域課題（児童発達支援センターや就労選択支援）の研究についてどのように考えていますか。

３　年間の事業計画

　年間の事業計画は具体的にどのように考えていますか。（別紙での提出も可）

【令和８年度】

【令和９年度】

【令和１０年度】

４　職員の配置予定

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 職　種 | 相談経験年数 | 法　人　名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※職種について、資格証（写し）を添付してください。

５　代替職員の確保

　職員に欠員が生じた場合の対応についてどのように考えていますか。

６　その他の提案

　上記以外に提案がありましたらご記入ください。（別紙での提出も可）