様式第１号別紙

補 助 事 業 計 画 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．開発テーマ | |  | | | | | | | |
| ２．申　請　者 | | （法人にあっては名称及び代表者名） | | | | | | | |
|  | 氏名又は名称 |
| 住所又は所在地 | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 資本金又は出資金 | 万円 | | 従業員数 | 名 | | 創業年月 | | 年　月 |
| 主たる事業内容 |  | | | | | | | |
| 主たる製品 |  | | | | | | | |
| 担当者 | 役　職 |  | | | 氏　名 | |  | |
| ＴＥＬ |  | | | ＦＡＸ | |  | |
| E-mail |  | | | | | | |
| ３．事業実施場所 | | ※２カ所以上ある時は全て記載し、主たる実施場所に◎印を付すこと。 | | | | | | | |
| ４．過去に県又は  市町村の補助金の交付を受けた  実績 | | 実績あり　　／　　実績なし　　（どちらかに○） | | | | | | | |
| ※ありの場合、その補助金の種類、テーマ、交付金額及び利用年度を記入。 | | | | | | | |
| ５．本事業以外の  補助金への申請予定の有無 | | 予定あり　　／　　予定なし　　（どちらかに○） | | | | | | | |
| ※ありの場合、その名称、実施機関、テーマ、採否決定予定時期及び  　両補助金が採択となった場合どちらの事業を活用するか等について記入。 | | | | | | | |

**１　開発体制**

（１）社内体制

　　　開発責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　開発参加者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　 経理担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

（２）外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 所属 |  | 報償等の有無 |  |
| 協力・指導内容 | |  | | | | |

**２　開発内容**

（１）開発の概要

|  |
| --- |
| （開発の目的及び必要性）  （開発の具体的内容及び手法） |

（２）開発内容の新規性、既存の従来製品（商品・技術）に対する優位性

|  |
| --- |
|  |

（３）事業化予想及び事業展開

|  |
| --- |
| （現在の市場状況・規摸、販売ターゲットなど）  （開発製品（商品・技術）の事業展開計画） |

（４）開発スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**３　知的所有権の状況**

　　今回の開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を

　記入してください。

　　ア　取得（申請）済み　〔権利の種別、番号、名称等を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

　　イ　申請予定　〔権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

ウ　その他

|  |
| --- |
|  |

**４　補助事業に要する経費明細書**

　記載上の注意事項をよく読んでからご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 種別・内容 | 補助事業に  要する経費  (税抜)(円) | 交付申請額  (市町村・県合計)  (円) | 備　　考 |
| 原材料費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 機械装置費  ・  工具器具費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 調査研究委託費  ・  外部指導受入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 特許出願費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　　　　計 | |  |  |  |

（記載上の注意）

　注１　「補助事業に要する経費」は、消費税を抜いた額を記入してください。

　注２　 各経費区分毎の「交付申請額」(市町村・県合計)は、千円未満切り捨てとしてください。

　注３　「交付申請額」(市町村・県合計)の合計は、補助限度額（＝８０万円）以内としてください。

　注４　「補助事業に要する経費」の合計から「交付申請額」（市町村・県合計）の合計を差し引いた額は、２０万円以上としてください。

　注５　 機械装置・工具器具費については、購入、改良、据付、借用等の別を備考欄に記載してください。

注６　 特許出願費に係る交付申請額（市町村・県合計）は２０万円を限度とします。