令和6年12月 4日
千代田町教育委員会事務局

質 問 回 答 書

件名 令和6年度 千代田町小中一貫校基本計画策定業務委託 公募型プロポーザル

質問 番号	質問内容		回答
	文書名・ページ・ 項目番号等	質問内容	
①	仕様書 P 1 3 (1) 技術者の配 置	プロポーザル実施要領3(11)と記載があり ますが3(10)と読み替えることで宜しいで しょうか。	貴見のとおりで す。
②	公募型プロポーザ ル実施要領 P 1 1 趣旨	「次表の通り、」とありますが各学校におけ る校舎等の建設年度などの情報がありまし たら開示願います。	「千代田町立千 代田中学校等施 設整備基本構想 (以下、「基本構 想」という。)が千 代田町役場のホ ームページで公 開されています。 基本構想6ペー ジを参照してく ださい。
③	公募型プロポーザ ル実施要領 P 7 (3) ②プレゼンテ ーション及びヒア リングの実施方法	1 技術提案者毎に 30 分 (プレゼンテーショ ン 15 分、ヒアリング 30 分) と記載があり ますがヒアリングは 15 分の誤りでしょう か。	1 技術提案者毎 に 45 分 (プレゼ ンテーション 15 分、ヒアリング 30 分) となりま す。
④	公募型プロポーザ ル実施要領 P 1 2 (4) 委託上限額	「選定後、契約候補者から見積書を徴収す る」と記載がありますが、第2次審査で様式 第8見積書を提出します。改めて再度、見積 徴収するものでしょうか。また、様式第8の 見積価格は審査の評価対象となるのでしょ	契約候補者(優先 交渉権者)には、 見積合せのため に再度見積書の 提出を依頼しま

質問 番号	質問内容		回答
	文書名・ページ・ 項目番号等	質問内容	
		うか。 評価対象の場合、評価評点等をお示し願います。	す。 また、第2次審査では、提案内容が委託上限額の範囲内であり、かつ積算内訳（業務（作業）別）に不足がないかを確認するため、見積書を提出いただきますが、評価対象ではありません。
⑤	様式第9 技術提案書	文字テキストの大きさは10ポイント程度で記載するもので宜しいでしょうか。	10ポイント前後を基準として、見やすいように配慮してください。
⑥	仕様書 P25 (1) 業務内容	「次年度以降に実施する基本設計及び実施設計に向けて」と記載がありますが、同設計業務も引き続き、基本計画策定業務の委託者が担当するのでしょうか。そうでない場合はどの様に委託者を選定するのでしょうか。	現時点では未定ですが、本業務受託者が次年度以降に実施する基本設計及び実施設計業務を受託することを妨げるものではありません。
⑦	仕様書 P46 (8) 現況測量	「地権者との売買契約資料となるもの」と記載がありますが予定敷地外の隣接地の測量は別途とし、現在の千代田中学校敷地内（約29,000m ² ）が対象と理解して宜しいでしょうか。また、現在の境界杭の敷設状況をお示し願います。	現在の千代田中学校敷地（教育施設台帳 校地面積では建物敷地12,432 m ² 、運動場17,107 m ² 、計29,539 m ² ）を対

質問 番号	質問内容		回答
	文書名・ページ・ 項目番号等	質問内容	
			象と考えています。なお、対象地が追加となる可能性があります。追加分については別途協議とします。 また、本業務には境界確定測量を含むものとします。
⑧	仕様書	本業務（基本計画）を策定するにあたり、前段階の基本構想を資料としてお示し頂けるのでしょうか。	千代田町役場のホームページに基本構想が公開されています。
⑨	仕様書	現千代田中学校敷地内に小中一貫校を整備した後の、「千代田町立西小学校」「千代田町立東小学校」は、どのような利用方法なのかをお示し願います。	町の発展につながるように有効活用を図ることとしていますが、検討時期や方法等は未定です。
⑩	仕様書 6 業務 実施内容（1）～ （9） および様式第 8 見 積書	金額に、境界確定業務は、含まれないということよろしいでしょうか。	本業務には境界確定測量を含むものとします。
⑪	公募型プロポーザ ル実施要領・6 ペ ージ・③提出書類 様式第 8 見積書	見積もりに添付する内訳について。 仕様書 6 業務実施内容の（1）～（9） およびその他想定される作業を項目として、 見積もりを出すという意味でしょうか。 もしくは、事務作業一式・測量作業のような まとめ方でしょうか。	仕様書 6 業務実施内容（1）～（9）を作業項目とし、不足する作業項目があれば追加してください。

質問 番号	質問内容		回答
	文書名・ページ・ 項目番号等	質問内容	
⑫	公募型プロポーザ ル実施要領・6ペ ージ・④記載内容	内容の検討のため、千代田町や群馬県の関係 各所・所轄窓口にご相談に行っても大丈夫でし ょうか	実施要領1ペー ジ 2 プロポ ーザル実施概要 (6)事務局に対 して、手続きを除 く接触は禁じま す。また、実施要 領3ページ 6 評価及び選定 (1)選定委員会 への接触も禁じ ます。接触の事実 が認められた場 合は、失格とする 場合があります のでご注意ください。 その他の窓口に ついては、その限 りではありません。
⑬	公募型プロポーザ ル実施要領・6ペ ージ・④記載内容	プロジェクト体系図には、外部協力会社や団 体を記載してもよろしいでしょうか。	外部協力会社や 団体の記載は認 めます。 ただし、参加申込 書の提出時の様 式第5 業務実 施体制調書に記 載している全て の技術者は、プロ ジェクト体系図 に役割分担を示 すこととします。

質問 番号	質問内容		回答
	文書名・ページ・ 項目番号等	質問内容	
⑭	公募型プロポーザ ル実施要領・7ペ ージ・(3) プレゼ ンテーション及び ヒアリングの実施 ②プレゼンテーシ ョン及びヒアリン グの実施方法	1 技術者ごとに 30 分とありますが、プレゼ ンテーション 15 分、ヒアリング 15 分とい うことでしょうか。	1 技術者ごとに 45 分（プレゼン テーション 15 分、ヒアリング 30 分）となりま す。